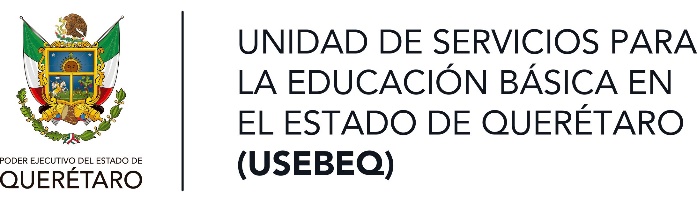
****

**PROTOCOLO ESPECÍFICO PARA EL RETORNO SEGURO A CLASES DE EDUCACIÓN BÁSICA PÚBLICA**

**NOMBRE DE LA ESCUELA**

**NIVEL**

**TURNO**

**CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO**

**Categorización del Centro de Trabajo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLA 1** | | |
| **Nombre de la Escuela** |  | |
| **Nivel** |  | |
| **Turno** |  | |
| **Clave del Centro de trabajo** |  | |
| **Zona / Sector** |  | |
| **Domicilio de la Escuela** |  | |
| **Nombre del Director del Plantel** |  | |
| **Correo Electrónico del Director del Plantel** |  | |
| **Estatus del Director del Plantel** | TITULAR | COMISIONADO |
| **Elaboró PEMC** |  | |
| **Programas Educativos Complementarios**  **(PRONI, DASEB, PNCE, otros)** |  | |
| **No. de Personal Administrativo** |  | |
| **No. de Personal Docente** |  | |
| **No. de Alumnado** |  | |

**Áreas con las que cuenta el plantel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TABLA 2** | | | |
| **Área** | **Cantidad** | **Área** | **Cantidad** |
| Salón de Clases |  | Aula de Usos Múltiples |  |
| Laboratorio |  | Arcotecho |  |
| Oficina Administrativa |  | Baños hombres |  |
| Aula de medios |  | Baños mujeres |  |
| Patio (para uso de los estudiantes) |  | Cocina |  |
| Estanquillo |  | Bebederos |  |
|  |  |  |  |

1. **Filtro en Casa.**

Su finalidad es que madres, padres de familia, tutores o responsables del cuidado de los educandos, lleven a cabo ciertas acciones que permitan identificar a tiempo condiciones de riesgo que los hagan sospechosos de padecer COVID-19, así como llevar a cabo prácticas sanitarias previo al ingreso al centro escolar.

**Al salir de casa rumbo a la escuela**

* El alumno deberá de realizar el lavado de manos, durante al menos 20 segundos con agua y jabón, en caso de no contar con agua y jabón, se puede utilizar soluciones alcoholadas al 70% como gel antibacterial.
* La alumna o alumno deberá cubrir su nariz y boca con un cubrebocas, podrá usar un cubrebocas hecho en casa.

Revisará la mamá, el papá o tutor que el menor no cuente con alguno de los síntomas característicos del COVID-19:

* Tos seca.
* Cansancio extremo.
* Dolor de garganta.
* Diarrea.
* Pérdida del gusto o el olfato.
* Congestión nasal.
* Conjuntivitis (enrojecimiento ocular).
* Dolor de garganta.
* Dolor de cabeza.
* Dolores musculares o articulares.
* Diferentes tipos de erupciones cutáneas.
* Náuseas o vómitos.
* Diarrea.
* Escalofríos o vértigo.
* Disnea (dificultad respiratoria).
* Pérdida de apetito.
* Confusión.
* Dolor u opresión persistente en el pecho.
* Temperatura igual o mayor de 37.5° centígrados.

En caso de tener algún síntoma, se recomienda buscar atención médica y cumplir con las medidas de salud prescritas.

**El menor no deberá de asistir a la escuela si:**

* Presenta síntomas de la enfermedad COVID-19.
* Ha sido diagnosticado como sospechoso o positivo de COVID-19 dictaminado por personal médico del sistema público o privado.
* Cuenta con una instrucción médica para no hacerlo.
* Tuvo contacto directo con personas sospechosas o confirmadas de COVID-19 en los últimos 14 días naturales al día en que se presenta al plantel.
* Pertenece al grupo de personas vulnerables, conforme a las instrucciones oficiales.

Los casos de alumnas y alumnos con caso positivo diagnosticado por personal médico del sistema público o privado calificado en el tema, no deberán de presentarse a la escuela hasta contar con alta médica por escrito.

La madre, el padre o tutor deberá de informar al personal directivo o docente de la escuela sobre las ausencias por sospecha o casos positivos de COVID 19, en medida de lo posible utilizando medios remotos.

1. **Filtro de entrada la escuela.**

El personal Directivo con apoyo del personal docente y administrativo, así como del Comité Participativo de Salud Escolar, deberá de instalar al menos un filtro sanitario por cada acceso a la escuela, con el fin de prevenir el acceso de aquellas personas que no cumplen con la protección de boca y nariz, así como identificar y evitar el acceso de quienes presenten síntomas de contagio de COVID 19, temperatura corporal igual o mayor a 37.5°C además de proporcionar gel antibacterial para manos a cada persona a su acceso.

**El personal del filtro deberá:**

* Solicitar a las personas que están en la fila para ingreso por el filtro sanitario, guardar el orden y la sana distancia mientras es su turno.
* Revisar que la persona que desea ingresar use correctamente el cubrebocas. En su caso, solicitar su uso para accesar y mantenerse en la escuela.
* Saludar y preguntar si han tenido alguno de los síntomas del COVID 19 o si han tenido contacto con alguna persona que en los últimos 14 días hayan tenido síntomas o hayan sido diagnosticadas como positivas de COVID 19.
* Verificar que la persona que desea ingresar no tenga temperatura igual o mayor a 37.5°C.
* Proporcionar gel antibacterial a los que ingresen al plantel.
* Solicitar que durante su estancia en la escuela respete las medidas generales de salud: uso de cubrebocas, sana distancia, no escupir, estornudar cubriéndose con el brazo, lavarse o desinfectarse las manos cada vez que sea requerido, no saludar de mano, beso, abrazo.

Sólo se permitirá el ingreso a las personas que no cuenten con síntomas de COVID 19 y que no hayan tenido contacto con personas con síntomas o contagiadas de COVID 19 en los últimos 14 días.

En caso de detectar algún síntoma de COVID 19, se solicitará a la alumna o alumno, madre, padre o tutor, no ingresar al plantel, deberá de ponerse en cuarentena por 14 días y se le recomendará acudir a revisión médica.

Para poder administrar las actividades del filtro de entrada, el personal designado por el director del plantel deberá de realizar un reporte en donde se registre las personas y actividades a realizar:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABLA 3** | | | | | |
| **Filtro de Acceso a la Escuela** | | | | | |
|  | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** |
| **Persona Encargada** |  |  |  |  |  |
| **Horario de instalación** |  |  |  |  |  |
| **Nombres de los integrantes y actividad** |  |  |  |  |  |
| **Horario de retiro** |  |  |  |  |  |

En caso de que la persona no asista, deberá de ser sustituida de manera temporal por otra persona que se encuentre presente.

La programación deberá de contemplar al menos 3 meses, pudiendo ser una sola tabla para ese periodo de tiempo o generar las tablas requeridas para tal fin, agregando la fecha en el recuadro correspondiente al día de la semana.

1. **Garantizar acceso a jabón y agua o gel antibacterial en los baños.**

Es de suma importancia que los alumnos tengan acceso a jabón y agua para realizar de manera constante el lavado de manos, en su caso, utilizar gel antibacterial. Para tal fin debe de controlarse esta actividad con la tabla siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLA 4** | |
| **Distribución del Jabón y Agua o Gel antibacterial en baños** | |
| **Persona encargada de la existencia de estos insumos en el plantel** |  |
| **Persona Encargada de la distribución antes de clases** |  |
| **Persona Encargada de la distribución durante el horario de clases** |  |
| **La distribución de estos insumos se realizará cada:** | **(minutos /horas/día)** |

En caso de que la persona encargada de la distribución antes o durante de la actividad escolar no asista, deberá de ser sustituida de manera temporal por otra persona que se encuentre presente.

1. **Diseño y colocación de carteles, dibujos, etc.**

El Director del Plantel deberá de organizar las actividades necesarias para la colocación de los anuncios, carteles, que elabore la propia escuela, además de los que proporcione la autoridad sanitaria o educativa del Estado.

A su vez, debe de coordinar el diseño y elaboración de material audio visual de apoyo, necesario para identificar los filtros, accesos y salidas, rutas de flujo, marcas en el filtro, etc. Estas herramientas deberán de ser comprensibles y acordes a la edad y competencias del alumnado. Para ello, se cuenta con la tabla siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLA 5** | |
| **Elaboración, colocación y remplazo de carteles, infografías, dibujos, entre otros.** | |
| **Persona encargada de elaboración, colocación y remplazo del material** |  |
| **Personas que participarán en la elaboración, colocación y remplazo** |  |
| **Tipo de Material** | **Lugar(es) a colocar** |
| **Cartel Filtro** |  |
| **Cartel de Acceso** |  |
| **Cartel de Salida** |  |
| **Flecha** |  |
| **Marcas en el piso** |  |
| **Carteles oficiales** |  |

Todo el personal deberá de promover y vigilar el cumplimiento de éstas herramientas.

1. **Medidas de limpieza y desinfección.**

El personal de Intendencia de la escuela deberá de realizar de manera cotidiana sus labores de limpieza diaria de la escuela, baños y salones, utilizando material desinfectante y equipo de protección personal.

El Personal administrativo y docente, así como el alumnado deberá diariamente de desinfectar su lugar al inicio y término de la jornada escolar. Esta medida no reemplaza la limpieza institucional, es una medida para fomentar la higiene en sus lugares de uso habitual.

El Director de la escuela, apoyado del Comité Participativo de Salud Escolar, el personal docente y el personal de apoyo, así como las madres y padres de familia; deberán programar y realizar limpiezas profundas periódicas de la escuela.

Se recomienda revisar la “GUÍA DE LIMPIEZA, SANITIZACIÓN Y DESINFECCIÓN” emitida por la Dirección de Protección contra Riesgos Sanitarios de la Secretaría de Salud del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro y en manera de lo posible, dar atención a las recomendaciones.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABLA 6** | | | | |
| **Tabla de programación de jornadas de limpieza** | | | | |
|  | **Fecha** | **Participantes** | **Fecha** | **Participantes** |
| **SALÓN 1** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SALÓN 2** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***SALÓN 3*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SALÓN 4** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SALÓN 5** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***SALÓN 6*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Patios, áreas de usos múltiples, aula de medios, sanitarios, otros.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Medidas con la escuela en operación.**

**Todas las personas que se encuentren dentro de las instalaciones escolares deberán de atender:**

* Mantener la sana distancia (Mínimo 1.5 metros).
* Usar cubrebocas (de 3 años de edad en adelante).
* Toser o estornudar cubriendo su boca con el antebrazo.
* Seguir las indicaciones de acceso, traslado y salida.
* Atender todas las indicaciones que se le proporcionen en cuestión de salud, higiene y seguridad por parte de las autoridades escolares.
* Se sugiere disminuir a lo necesario la movilidad y no permanecer largos períodos de tiempo en espacios cerrados.

La asistencia presencial de los estudiantes al plantel, será de forma escalonada, asistiendo el número de alumnos posibles respetando la distancia mínima de 1.5 metros, de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** |
| **Subgrupo 1**  **% de estudiantes manteniendo distancia de 1.5 m. por aula** | **Subgrupo 2**  **% de estudiantes manteniendo distancia de 1.5 m. por aula** | **Atención a los niños en rezago escolar** | **Subgrupo 1**  **% de estudiantes manteniendo distancia de 1.5 m. por aula** | **Subgrupo 2**  **% de estudiantes manteniendo distancia de 1.5 m. por aula** |

El día miércoles, estará destinado a atender aquellos estudiantes en situación de rezago/riesgo escolar, respetando la distancia mínima de 1.5 metros.

Los estudiantes en situación de rezago escolar que hayan optado por asistir a clases de forma presencial, serán atendidos más de un día a la semana, los miércoles y los días que le correspondan con base en el porcentaje distribuido por día.

Aquellos grupos que tengan una matrícula oficial de 12 a 15 estudiantes, serán atendidos diariamente, respetando la distancia mínima de 1.5 metros.

En el caso de secundaria podría ser la asistencia alternada por semana a fin de que todo el alumnado participe en las clases de las diferentes asignaturas.

El Director de cada plantel es la persona encargada de realizar el análisis de la capacidad de cada salón, de realizar la división de los integrantes del grupo en subgrupos y de realizar la programación de los días de asistencia de cada alumno.

**Capacidad de alumnos por salón**

|  |  |
| --- | --- |
| **TABLA 7** | |
| No. de Salón/Grupo | Número máximo de alumnos permitidos |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Tanto el personal como el alumnado deberán atender lo siguiente:**

* Mantener la sana distancia entre el alumnado y el personal docente.
* Utilizar en todo momento un cubreboca.
* Mantener la puerta abierta para ayudar a la circulación del aire y evitar tocar la puerta o chapa de la puerta.
* Mantener abiertas las ventanas y la puerta para ayudar a la circulación del aire.
* Evitar el uso compartido de útiles escolares, alimentos, material de laboratorio o cualquier artefacto de uso personal.
* Hacer pausas escalonadas, en promedio cada 45 minutos y/o al término de cada módulo con los alumnos, para realizar lavado de manos y dejar ventilar el salón, de manera escalonada para evitar aglomeraciones.
* Informar constantemente a las alumnas y alumnos que deben de quedarse en casa si no se sienten bien de salud.
* Las actividades que implican contacto físico, como deportes de contacto y de equipo, deben sustituirse por rutinas de actividades físicas que fortalezcan el distanciamiento.
* Considerar clases al aire libre cuando sea posible.

Se deberá de establecer un cronograma por día de la semana para realizar actividades al aire libre:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TABLA 8** | | | |
| **Cronograma de actividades al aire libre** | | | |
| **DÍA:** | **LUNES** | | |
|  | HORARIO | ACTIVIDAD (ES) | LUGAR |
| GRUPO 1  (ejemplo) | 8:40  9:20  10:00  10:40  11:20  12:00 | Lavado de Manos  Lavado de Manos  Educación Física  Consumo de Alimentos  Lavado de Manos  Clase de Artísticas | Baños  Baños  Arcotecho  Patio Principal  Lavado de Manos  Arcotecho |
| GRUPO2 |  |  |  |
| GRUPO 3 |  |  |  |
| GRUPO 4 |  |  |  |
| GRUPO 5 |  |  |  |
| **DÍA:** | **MARTES** | | |
|  | HORARIO | ACTIVIDAD (ES) | LUGAR |
| GRUPO 1 |  |  |  |
| GRUPO2 |  |  |  |
| GRUPO 3 |  |  |  |
| GRUPO 4 |  |  |  |
| GRUPO 5 |  |  |  |
| **DÍA:** | **MIÉRCOLES** | | |
|  | HORARIO | ACTIVIDAD (ES) | LUGAR |
| GRUPO 1 |  |  |  |
| GRUPO2 |  |  |  |
| GRUPO 3 |  |  |  |
| GRUPO 4 |  |  |  |
| GRUPO 5 |  |  |  |
| **DÍA:** | **JUEVES** | | |
|  | HORARIO | ACTIVIDAD (ES) | LUGAR |
| GRUPO 1 |  |  |  |
| GRUPO2 |  |  |  |
| GRUPO 3 |  |  |  |
| GRUPO 4 |  |  |  |
| GRUPO 5 |  |  |  |
| **DÍA:** | **VIERNES** | | |
|  | HORARIO | ACTIVIDAD (ES) | LUGAR |
| GRUPO 1 |  |  |  |
| GRUPO2 |  |  |  |
| GRUPO 3 |  |  |  |
| GRUPO 4 |  |  |  |
| GRUPO 5 |  |  |  |

1. **Dinámica de receso escolar y consumo de alimentos de los estudiantes.**

El receso se deberá de realizar en espacios exteriores de manera escalonada entre los diferentes salones, con posibilidad de consumo de alimentos llevados desde casa. Queda prohibido compartirlos.

Los establecimientos de consumo escolar no operarán.

No se deberá de vender ningún tipo de alimento, bebida o material de papelería dentro de la escuela.

Queda prohibido el uso de bebederos.

1. **Horario de Clases por día / Semana.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABLA 9** | | | | | |
| **Horario** | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |